ÖRNEK DERNEK & VAKIF

FAALİYET RAPORU — 10 ÖRNEK FAALİYET

DEMO / TASLAK BELGE
Aşağıdaki 10 faaliyet örnek amaçlıdır. Gerçekleşmiş faaliyet olarak kullanılmamalı; faaliyet tarihleri, katılımcı sayıları, harcamalar ve sonuçlar gerçek dernek kayıtlarına göre güncellenmelidir.

Rapor dönemi	… / … / 2026 – … / … / 2026	**Hazırlayan**	.....
Dernek adı	Örnek Dernek & Vakıf	**Onay tarihi**	… / … / 2026

RAPORUN AMACI

Bu rapor, derneğin sosyal yardım, gönüllülük, eğitim, çevre ve kurumsal gelişim alanlarında yürüttüğü çalışmaları tek bir belgede özetlemek için hazırlanmış örnek bir şablondur.

FAALİYETLER

01	Gıda Yardımı Çalışması İhtiyaç sahibi ailelerin temel gıda ihtiyaçlarına destek sağlamak amacıyla yardım çalışması planlandı/yürütüldü. Başvuru ve teslim kayıtları düzenli şekilde tutulmalıdır.
02	Gönüllü Tanışma Toplantısı Dernek faaliyetlerini tanıtmak ve yeni gönüllülerle görev alanlarını paylaşmak amacıyla bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
03	Eğitim ve Kırtasiye Desteği Öğrencilere eğitim materyali desteği sağlamak üzere kırtasiye ürünleri toplandı ve ihtiyaç değerlendirmesine göre dağıtım planlandı.
04	Çevre Temizliği Etkinliği Gönüllülerin katılımıyla ortak kullanım alanlarında çevre temizliği ve çevre bilincini artırmaya yönelik çalışma gerçekleştirildi.
05	Yaşlılara Sosyal Destek Ziyareti Yaşlı bireylerle dayanışmayı güçlendirmek amacıyla ziyaret ve sohbet programı düzenlendi; kişisel mahremiyet ve rıza gözetildi.
06	Giysi ve Temel İhtiyaç Kampanyası Kullanılabilir durumdaki giysi, ayakkabı ve temel ihtiyaç ürünleri toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere sınıflandırıldı.
07	Farkındalık Semineri Gönüllülük, sosyal sorumluluk ve toplumsal dayanışma konularında bilgilendirme etkinliği düzenlendi; katılımcı görüşleri alındı.
08	Dayanışma Kermesi Derneğin sosyal çalışmalarına destek sağlamak amacıyla kermes organizasyonu yapıldı. Gelir ve giderlerin belgelerle doğrulanması gerekir.
09	Sokak Hayvanlarına Destek Sokak hayvanlarına destek amacıyla mama ve temel bakım malzemesi toplama çalışması yürütüldü; teslim bilgileri kayıt altına alınmalıdır.
10	Üye Bilgilendirme ve Planlama Toplantısı Üyelerle yapılan toplantıda dönem faaliyetleri, öneriler ve gelecek dönem çalışma başlıkları değerlendirildi.

GENEL DEĞERLENDİRME

Dönem sonunda faaliyetlerin gerçekleşme durumu, ulaşılan kişi sayısı, gönüllü katılımı, bağış ve harcama tutarları ile elde edilen sonuçlar gerçek kayıtlar üzerinden özetlenmelidir. Kanıtlayıcı belgeler ve fotoğraflar gerekiyorsa ek olarak saklanmalıdır.

Raporu hazırlayan	Yönetim kurulu onayı
Ad Soyad:	Karar No: .....
İmza: _____	İmza: _____